

**ANNONCE À TRANSMETTRE
AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE**

CONTENU DE VOTRE AVIS

NB : cet aperçu ne reflète que votre saisie.

Les organes de publication se réservent la possibilité de remettre en forme l'annonce définitive en fonction des impératifs d'édition.

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Musée du quai Branly

Correspondant : Mlle Clio JALABERT, Juriste, 222 rue de l'université, 75007 Paris, tél. : 01 56 61 70 21, télécopieur : 01 56 61 71 38

Objet du marché : Le marché a pour objet de confier au titulaire de chacun des lots ci-dessous des prestations de conception nécessaires à la parution biannuelle de la revue **Gradhiva** du musée du quai Branly.

Ces prestations de conception sont scindées en 3 lots, définis comme suit :

- Lot 1 : graphisme et iconographie,
- Lot 2 : photogravure,
- Lot 3 : secrétariat de rédaction

Catégorie de services

Caractéristiques principales :

• Le présent marché alloti a pour objet de confier au titulaire de chacun des lots ci-dessous des prestations de conseil et de conception nécessaires à la parution de la revue **Gradhiva** du musée du quai Branly.

Ces prestations de conception sont scindées en trois lots :

- Lot n° 1 : Graphisme et iconographie,
- Lot n° 2 : Photogravure,
- Lot n° 3 : Secrétariat de rédaction.

• Des variantes seront-elles prises en compte : non

Prestations divisées en lots : oui

Possibilité de présenter une offre pour un seul lot

Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots

Possibilité de présenter une offre pour tous les lots

Durée du marché ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché

Cautionnement et garanties exigés : Aucune caution ou garantie particulière n'est exigée.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Le marché est financé sur le budget de l'établissement public du musée du quai Branly.

Le paiement des factures/acomptes et du solde sera effectué par virement administratif sur un compte bancaire ou postal. Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par l'établissement public du musée du quai Branly.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliqué par la Banque central européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majorés de huit (8) points.

Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés

Unité monétaire utilisée : l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner.
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une

déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays

• Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Type de procédure : Procédure adaptée

Date limite de réception des offres : 06 mai 2016 à 17 h 00

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2016-MQB-02237-MA-00-00

Renseignements complémentaires : Critères de jugement et pondération :

Lot n°1 : graphisme et iconographie

40% pour le prix (sur la base de deux commandes-type)

60 % pour la valeur technique, décomposée suivant : 30% pour le sous-critère 1 qualité de la création-test, 10% pour le sous-critère 2 expérience du candidat dans la réalisation de maquettes et d'iconographie, 10% pour le sous-critère 3 qualité et la pertinence de la méthode de travail, et 10% pour le sous-critère 4 organisation de l'équipe dédiée.

Lot n°2 : photogravure

50% pour le prix (une commande-type)

50 % pour la valeur technique, décomposée suivant : 25% pour le sous-critère 1 : moyens techniques et logistiques, et 25% pour le sous-critère 2 : qualité de la photogravure.

Lot n°3 : secrétariat de rédaction

60% pour le prix (une commande-type)

40 % pour la valeur technique, décomposée suivant : 30% pour le sous-critère 1 : expérience de préparation en copie en sciences humaines, si possible en anthropologie, et 10% pour le sous-critère 2 : facilités logistiques pour les échanges de copie.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard six (6) jours avant la date fixée pour la remise des offres des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

GROUPEMENT D'ENTREPRISES

La candidature des groupements d'entreprises est encouragée dans le cadre du présent marché.

PROCEDURES DE RECOURS

Instance chargée des procédures de recours :

Greffe du tribunal administratif de paris, 7, rue de jouy, FR-75181 Paris cedex 04, Tél : 0144594400, E-mail : greffe.ta-paris@juradm.fr, Fax : 0144594646. URL : <http://paris.tribunal-administratif.fr/acces-etcoordonnees/>

Introduction des recours :

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Etablissement public du musée du quai branly, 222, rue de l'université, FR-75343 Paris cedex 07, Tél : 0156617047, E-mail : marches-publics@quaibrantly.fr, Fax : 0156617108. URL : <http://marches.quaibrantly.fr>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 31 mars 2016

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : adresse internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=286749&orgAcronyme=f5j>

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : courriel : marches-publics@quaibrantly.fr

Renseignements relatifs aux lots :**Lot(s) 1 GRAPHISME / ICONOGRAPHIE**

Les prestations concernent la réalisation de la maquette de la revue, de la couverture, de la mise en page, de la recherche iconographique des documents, du choix des illustrations des articles de la revue scientifique GRADHIVA ainsi que l'acquisition des supports de reproduction et la négociation des droits d'auteur des visuels pour le compte du musée du quai Branly

Lot(s) 2 PHOTOGRAVURE

Les prestations confiées au titulaire comprennent toutes les opérations nécessaires à la photogravure des numéros de Gradhiva publiés par le musée du quai Branly.

Lot(s) 3 SECRETARIAT DE REDACTION

Les prestations s'entendent pour les articles et textes de la revue Gradhiva, éditée par le musée du quai Branly et pouvant être rédigés en deux langues (français et anglais).

Les prestations de secrétariat de rédaction correspondent à deux types de prestation :

- des prestations de préparation de textes et,
- des prestations de relecture de textes.

DONNÉES NON PUBLIABLES À DESTINATION DES SUPPORTS DE DIFFUSION

Référence de l'annonce dans le module de publication : **2959330**

SUPPORTS DE PUBLICATION CHOISIS POUR CETTE ANNONCE

Votre annonce sera publiée comme suit :

Site internet du BOAMP Publication intégrale

Département : 75 - Paris

Classification CPF : 22